

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №2 от 12.05.2020 г.



Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.
Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»

Л.Б.Зиннатуллин

**Положение
об учёте неблагополучных семей МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»**

1. Общие положения.

- 1.1. Учёту в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционной работы.
- 1.2. Целью учёта является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

- 2.1 Учёту подлежат семьи, в которых:
 - ребёнку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение. По отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;
- 2.2. Решение о постановке на учёт выносится советом профилактики гимназии.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психологопедагогическую характеристику учащихся, с их согласия, в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.
- 2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт.

- 3.1. Классный руководитель совместно каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.